

**AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH  
IM. KSIĘCIA MIESZKA I W POZNANIU  
Wydział Nauk Społecznych**

**PROGRAM STUDIÓW – KIERUNEK FILOLOGIA ANGIELSKA  
STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA  
PROFIL PRAKTYCZNY**

***1. Ogólna charakterystyka studiów***

<b>Nazwa kierunku studiów</b>	<b>Pedagogika</b>
<b>Poziom studiów</b> (studia pierwszego stopnia / studia drugiego stopnia / jednolite studia magisterskie)	studia pierwszego stopnia
<b>Profil studiów</b>	praktyczny
<b>Forma studiów</b>  stacjonarne/niestacjonarne	
<b>Wskazanie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych lub dziedzin sztuki i dyscyplin artystycznych, do których odnoszą się efekty</b>	Dziedzina nauk społecznych Dyscypliny naukowe: językoznawstwo (dyscyplina wiodąca)  Pozostałe dyscypliny naukowe: - filozofia - nauki prawne - informatyka - literaturoznawstwo - nauki o kulturze fizycznej - pedagogika - nauki o kulturze i religii - psychologia
<b>Wskazanie tytułu zawodowego nadawanego absolwentom</b> (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 1 września 2011 r. w sprawie tytułów zawodowych nadawanych absolwentom studiów, warunków wydawania oraz niezbędnych elementów dyplomów ukończenia studiów i świadectw ukończenia studiów podyplomowych oraz wzoru suplementu do dyplomu, Dz.U. 2011 nr 196 poz. 1167)	Licencjat

## ***2. Wskaźniki brzegowe dotyczące programu studiów.***

Liczba punktów ECTS konieczna do uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi studiów	Min 180
Liczba semestrów konieczna do uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi Studiów	6
Liczba punktów ECTS przyporządkowana do zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów	Min. 50% pkt ECTS
Liczba punktów ECTS przyporządkowana modułom zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym służących zdobywaniu przez studenta umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych	Min. 50% pkt ECTS
Liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom z obszarów nauk humanistycznych lub nauk społecznych (w przypadku kierunków studiów przypisanych do obszarów innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne)	Nie dotyczy
Liczba punktów ECTS przyporządkowana przedmiotom/modułom zajęć do wyboru	Min 30% pkt. ECTS
Liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym oraz liczba godzin praktyk zawodowych	24 pkt. ECTS (minimum 600h)
Liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego – w przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich ogólna	Nie dotyczy

**3. Wykaz zajęć z podziałem na semestry i lata studiów oraz zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym, służące zdobywaniu przez studenta umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych a także zajęcia do wyboru.**

– załącznik A do programu studiów

**4. Zajęcia lub grupy zajęć – wraz z przypisaniem efektów uczenia się oraz treści programowych, form i metod kształcenia, zapewniających osiągnięcie tych efektów, a także liczby punktów ECTS.**

Szczegółowe programy zajęć zawiera załącznik nr B do programu studiów.

**5. Efekty uczenia się.**

Opis zakładanych efektów uczenia się, dla studiów pierwszego stopnia profil praktyczny kierunek *Filologia*, zawiera załącznik C do programu studiów.

**6. Opis procesu prowadzącego do osiągnięcia efektów uczenia się.**

Przedmiotem procedury weryfikacji osiągania zamierzonych efektów uczenia się przez studentów jest przedstawienie obiektywnego, materialnego dowodu potwierdzającego, że założone i umieszczone w szczegółowych programach zajęć efekty uczenia się zostały osiągnięte.

Weryfikacja osiągania zamierzonych efektów uczenia się obejmuje następujące obszary:

- a) wiedzę,
- b) umiejętności,
- c) kompetencje społeczne.

Prowadzenie weryfikacji osiągania zamierzonych efektów uczenia się ma odzwierciedlenie w osiągniętych wynikach (ocenach) studentów, a te w średniej arytmetycznej ocen uzyskanych w danym roku akademickim, jak również w całym okresie studiowania przez studenta. Szczegółowe efekty uczenia się zapisywane są w szczegółowych programach zajęć.

Dziekan Wydziału we współpracy z Wydziałową Komisją ds. Zapewniania i Oceny Jakości Kształcenia weryfikuje składane przez nauczycieli akademickich karty zajęć pod względem przyjętych efektów uczenia się i sposobów ich weryfikacji, z uwzględnieniem zróżnicowania i adekwatności poszczególnych sposobów weryfikowania efektów uczenia się w odniesieniu do wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.

Uwzględnienie w szczegółowych programach zajęć sposobów weryfikacji efektów uczenia się umożliwia dokonanie oceny stopnia ich osiągnięcia. Są one formułowane m. in.

z wyszczególnieniem warunków zaliczenia, konieczności złożenia/napisania odpowiednich prac, wykonywania ćwiczeń, projektów czy przystąpienia do testów sprawdzających. Jednocześnie wiążą się również z archiwizacją prac studentów, do której zobligowany jest każdy nauczyciel akademicki oraz inne osoby prowadzące zajęcia dydaktyczne. Nauczyciel akademicki oraz inne osoby prowadząca zajęcia mają obowiązek dokładnego sformułowania warunków i form zaliczenia zajęć w odniesieniu do każdej oceny z obowiązującej w Uczelni skali ocen określonej w *Regulaminie Studiów WSPiA*. Ogólną formą zaliczenia poszczególnych zajęć jest egzamin lub zaliczenie z oceną.

Aby zaliczyć zajęcia kończące się egzaminem student powinien zaliczyć ćwiczenia (jeżeli program studiów je przewiduje) oraz uzyskać pozytywną ocenę z egzaminu pisemnego lub ustnego.

Wartości punktów ECTS odzwierciedlają ilość pracy koniecznej do zaliczenia pojedynczych zajęć. Studia kończą się napisaniem pracy dyplomowej i egzaminem dyplomowym. Warunkiem uzyskania kwalifikacji (efektów uczenia się poświadczonych dyplomem) jest spełnienie wszystkich wymagań wynikających z programu studiów oraz pozytywna ocena pracy dyplomowej przez promotora i recenzenta pracy dyplomowej oraz złożenie egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym.

Weryfikacja osiągania zamierzonych efektów uczenia się obejmuje następujące rodzaje i formy zajęć:

- a) zajęcia w bezpośrednim kontakcie nauczyciela ze studentem (wykłady oraz ćwiczenia/laboratoria/konwersatoria – realizowane w sali i terenie);
- b) zajęcia bez bezpośredniego kontaktu nauczyciela ze studentem (w tym zajęcia w formie praktycznej).

Procedury (metody) weryfikacji osiągania zamierzonych efektów uczenia się przez studentów dotyczą przeprowadzania zaliczeń i egzaminów, form i warunków dopuszczenia do egzaminu lub zaliczenia, studenckich praktyk pedagogicznych oraz pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego.

Procedura dotycząca przeprowadzania zaliczeń i egzaminów obejmuje określenie szczegółowych warunków i sposobów weryfikacji osiągania zamierzonych efektów uczenia się przez studenta poprzez wskazanie:

- a) poszczególnych składowych oceny końcowej (etapów realizacji zamierzonych efektów uczenia się),
- b) formy przeprowadzania zaliczeń i egzaminów (ustna lub pisemna),

- c) nakładu pracy przeciętnego studenta potrzebnego do osiągnięcia założonych efektów uczenia się,
- d) zakresu materiału koniecznego do opanowania.

W systemie oceny prac zaliczeniowych, projektowych, egzaminacyjnych stosuje się następujące metody weryfikacji efektów uczenia się:

- a) metody weryfikacji wiedzy: kolokwia, egzaminy / zaliczenie pisemne, egzaminy / zaliczenie ustne, testy pisemne, przygotowanie prezentacji multimedialnej, wypracowania pisemnego, itp.;
- b) metody weryfikacji umiejętności: projekt, ćwiczenia laboratoryjne, prezentacja ustna, przygotowanie prezentacji multimedialnej, wypracowania pisemnego, rozwiązywanie zadań, dyskusje i debaty, rzadziej egzamin pisemny lub ustny;
- c) metody weryfikacji kompetencji społecznych: obecność na zajęciach, dyskusje i debaty, prezentowane postawy.

Do składowych ocen uzyskiwanych w trakcie zaliczeń i egzaminów zalicza się:

- a) w odniesieniu do zajęć kończących się zaliczeniem z oceną: obecność na zajęciach, aktywność, rozliczenie się studenta z materiału realizowanego w ramach zajęć bez bezpośredniego udziału nauczyciela i studenta, uzyskanie pozytywnej oceny z kolokwium kończącego przedmiot, itp.,
- b) w odniesieniu do zajęć kończących się egzaminem: uzyskanie pozytywnej oceny z części ćwiczeniowej realizowanego przedmiotu, obecność na zajęciach, rozliczenie się studenta z materiału realizowanego w ramach zajęć bez bezpośredniego udziału nauczyciela i studenta, uzyskanie pozytywnej oceny z pracy śródsesemstralnej, itp.

Z kolei w odniesieniu do realizowanych studenckich praktyk pedagogicznych osiągnięcie założonych efektów uczenia się następuje poprzez ocenę każdego z nich, a jest weryfikowane przez osobę wydającą opinię o praktykach ze strony podmiotu, w którym jest ona realizowana. Weryfikacją, a dalej dokumentowaniem efektów uczenia się w zakresie kompetencji społecznych jest także ocena działań i postaw studenta w trakcie odbywanej studenckiej praktyki. Weryfikacja efektów uzyskanych w wyniku odbycia praktyk będzie odbywała się m.in. poprzez hospitacje praktyk prowadzone przez Dziekana Wydziału lub Pełnomocnika Dziekana ds. Praktyk.

Szczególną rolę w weryfikacji i dokumentowaniu efektów uczenia się pełni egzamin dyplomowy. Szczegółowe zasady dotyczące procesu dyplomowania określają:

- Regulamin studiów ANSM;
- Procedura dyplomowania obowiązująca na Wydziale.

Egzamin dyplomowy obejmuje następujące etapy:

- 1) przedstawienie dyplomanta przez przewodniczącego komisji;
- 2) wylosowanie przez dyplomanta trzech pytań – jednego z grupy pytań A i dwóch z grupy pytań B;
- 3) udzielenie odpowiedzi na pytania;
- 4) niejawna narada Komisji Egzaminacyjnej i ustalenie wyniku egzaminu;
- 5) ogłoszenie studentowi wyniku egzaminu dyplomowego.

Na kierunku *Filologia* studia pierwszego stopnia część zajęć wskazana w programie studiów może odbywać się bez bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów. W tym rodzaju zajęć mogą być wykorzystywane m. in. następujące metody (formy) oceniania i weryfikowania efektów uczenia się:

- a) projekt,
- b) pakiety edukacyjne (w tym samokształcenie kierowane, kształcenie zdalne (e-learning)).

Weryfikację potwierdzania efektów uczenia się dotyczących zajęć bez bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów przeprowadza prowadzący przedmiot według zasad określonych w szczegółowym programie zajęć. W przypadku zajęć realizowanych na platformie e-learningowej OLAT podstawę dokumentacji efektów uczenia się stanowią zadania studentów, opracowania pisemne, projekty wykonane na podstawie i z pomocą materiałów zamieszczonych na platformie, testy online.

Oceny uzyskane w wyniku przeprowadzonych zaliczeń i egzaminów zostają wpisane przez prowadzącego zajęcia do protokołu końcowego zaliczenia zajęć, indeksu elektronicznym oraz karty okresowych osiągnięć studenta.

Zgodnie z § 10 *Regulaminu studiów ANSM* w Uczelni obowiązuje następująca skala ocen:

- 1) bardzo dobry 5,0
- 2) dobry plus 4,5
- 3) dobry 4,0
- 4) dostateczny plus 3,5
- 5) dostateczny 3,0
- 6) niedostateczny 2,0.

Ocena niedostateczna oznacza nieuzyskanie zaliczenia, bądź niezdanie egzaminu.

Skala ocen w systemie ECTS ma zastosowanie przy transferze punktów dla studentów uczestniczących w wymianie międzynarodowej. Przedstawione zasady budowania systemu

ECTS na kierunku *Filologia* studia pierwszego stopnia są zgodne z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. Stosowany system stwarza studentom możliwość wymiany międzyuczelnianej i międzynarodowej w ramach programu Erasmus plus.

Szczegółowe zasady zaliczania zajęć i poszczególnych lat studiów określa *Regulamin studiów ANSM*. Zaliczenia roku studiów dokonuje Dziekan Wydziału po uzyskaniu przez studenta pozytywnych ocen ze wszystkich zajęć i praktyk ujętych w planie studiów potwierdzonym wpisaniem tych ocen do indeksu elektronicznego i karty okresowych osiągnięć studenta. Warunkiem przystąpienia do egzaminu z danych zajęć jest zaliczenie ćwiczeń, potwierdzone wpisem do indeksu i karty okresowych osiągnięć studenta. Studentowi przysługuje prawo do składania egzaminu/zaliczenia poprawkowego nr 1 i egzaminu/zaliczenia poprawkowego nr 2 z każdego przedmiotu.

Wpisy w indeksie elektronicznym i karcie okresowych osiągnięć stanowią podstawę do uzyskania zaliczenia roku studiów, a tym samym świadczą o osiągnięciu zakładanych efektów uczenia się.

## 7. Praktyka zawodowa

Praktyka zawodowa stanowi integralną część procesu kształcenia na kierunku *Filologia* studia pierwszego stopnia ze względu na profil praktyczny studiów. W programie studiów założono realizowanie celów i zadań praktyki zawodowej równoległe z zajęciami teoretycznymi, co umożliwi wszechstronne przygotowanie absolwentów do zawodu w obszarze określonym przez praktyczny kierunek studiów na kierunku *Filologia*.

Odbycie praktyki zawodowej jest okazją do konfrontacji przez studentów wiedzy teoretycznej i posiadanych doświadczeń z własnymi możliwościami oraz umiejętnościami nabytymi podczas realizacji programu studiów. Praktyka zawodowa stwarza warunki do aktywizacji zawodowej studenta.

Praktyka zawodowa trwa 6 miesięcy przekładających się na **24 punktów ECTS**. Studenci są zobligowani do zaliczenia praktyk do końca VI semestru. Przed odbyciem praktyki student jest zobowiązany do zapoznania się z Uczelnianym i Wydziałowym Regulaminem studenckich praktyk zawodowych, stosownie do kierunku studiów.

Właściwa organizacja i rzetelna kontrola przebiegu praktyk pedagogicznych jest wynikiem współpracy opiekunów z ramienia uczelni i opiekunów - praktyków z ramienia instytucji przyjmującej studenta na praktykę zawodową. System kontroli praktyk w Wyższej Szkole Pedagogiki i Administracji im. Mieszka I w Poznaniu oparty jest na stałym kontakcie z placówkami przyjmującymi studentów na praktyki.

Nadzór nad organizacją i przebiegiem praktyk zawodowych pełni zgodnie z Uczelnianym i Wydziałowym Regulaminem Praktyk Studenckich Dziekan Wydziału lub Pełnomocnik Dziekana ds. Praktyk Studenckich.

### Kryteria zaliczenia praktyki zawodowej:

- 1) Odbycie praktyki przewidzianej programem studiów w terminie i miejscu wyznaczonym przez WSPiA im. Mieszka I w Poznaniu.
- 2) Pełna realizacja programu praktyki zawodowej.
- 3) Wykazanie nienagannej postawy moralnej i wychowawczej oraz podporządkowanie się obowiązującym przepisom i poleceniom przez cały okres trwania praktyki zawodowej.
- 4) Systematyczne realizowanie wszystkich czynności dydaktycznych i organizacyjnych w miejscu praktyki.
- 5) Prowadzenie na bieżąco dokumentacji praktyki zawodowej według ustalonego wzorca.



- 6) Pozytywna opinia oraz ocena końcowa wystawiona przez opiekuna praktyki zawodowej.
- 7) Terminowe złożenie po zakończeniu praktyki dokumentacji wskazanej w Wydziałowym Regulaminie Praktyk Zawodowych i jej zaliczenie przez Dziekana Wydziału lub Pełnomocnika Dziekana ds. Praktyk Studenckich.